|  |  |
| --- | --- |
| INFORMATA PERSONALE | Kastriot Isufi |
|  | |
|  | Zenel Bajraktari nr.26, 10000, Prishtinë |
| +383(0)49 285-007 & +383(0)46 385-007 |
| shpk.postman@gmail.com |
|  |
|  |
| Gjinia: Mashkull | Data e lindjes 31/08/1991 |Nacionaliteti :Kosovar |

|  |  |
| --- | --- |
| POZITA E APLIKUAR | Menaxher |

|  |  |
| --- | --- |
| EKSPERIENCË PUNE |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Arkëtar në firmën “Kelmendi-n” (nga 2012-2014)  Menaxher- Menaxher i shitjes në ndërmarrjen “Euro Roleta” Sh.P.K.(nga 15.04.2016 - deri 10.02.2020)  Aktualishtë Menaxher në Postën e shpejt “POSTMAN” (nga 01.06.2020-kontrata valide akoma) |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUKIMI DHE TRAJIMET |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Ekonomik - Menaxhment dhe Informatikë (Studimet Bachelor)  Studimet Master (Viti i parë)  Trajnime:   Punë praktike në NLB Prishtina ( prej 01.10.2012 deri më 30.11.2012)  Trajnimi “Si t’i qasemi tregut të punës” (28.01.2013) “Përgaditja e CV –së dhe letrës motivuese” (30.01.2013),”Përgaditja për intervistë pune”(01.02.2013) | Replace with EQF (or other) level if relevant |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| AFTËSITË PERSONALE |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gjuha amë | Gjuha Shqipe | | | | |
|  |  | | | | |
| Gjuhët e huaja | GJUHA ANGLEZE | | TË FOLURIT | | TË SHKRUARIT |
| Të dëgjuarit | Të lexuarit | Bashkëveprues | Produktiv |  |
| Gjuha Angleze | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Aftësitë komunikuese | * Aftësi shumë të mira komunikimi të fituara nga eksperiencat menaxheriale,  Vetëbesim,,aftësi profesionale të komunikimit * Aftësi të mira prezantimi dhe negocimi |

|  |  |
| --- | --- |
| Aftësitë menaxheriale | * Lidership * Mirëkuptim dhe inkurajim në marrëdhënjet me konsumatorët * Diciplinë e punës, menaxhim i konflikteve * Planifikim, zgjedhje e problemeve dhe marrje e vendimeve |

|  |  |
| --- | --- |
| Aftësitë e lidhura me pozitën e ofruar | * Komunikim * Puna në grup * Zgjidhje e problemeve |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Aftësitë digjitale: MS Word, Excel, and Power Point * Aftësi shkrimi |

|  |  |
| --- | --- |
| Aftësi të tjera | * Aftësi të punës nën presion * Menaxhim i kohës * Aftësi ambientimi |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |