**Informata personale**

|  |
| --- |
| Emri dhe mbiemri: **Besart Bajrami**  Data e lindjes: **15.12.1999**  Vendi i lindjes: **Mΰnsterlingen - Zvicër**  Statusi martesor: **Beqar**  Adresa e vendbanimit: **Rr. Sylejman Statovci, Nr.43, Bardhosh, Prishtinë**  Nacionaliteti:**Kosovar**  Nr.kontaktues: **+383(0)49 285-007 & +383(0)46 385-007**  e-mail: [**shpk.postman@gmail.com**](mailto:shpk.postman@gmail.com) |

**Edukimi:**

|  |
| --- |
| * Shkolla fillore: ‘’Anton Zako Çajupi **,Prishtinë**   Periudha**: 01 Shtator 2006 - 15 Qershor 2015**   * Shkollimi i Mesëm**: Gjimnazi: “Sami Frashëri”Drejtimi:Shoqëror - Prishtinë**   Periudha**: 03 Shtator 2015- 20 Maj 2018**   * Shkollimi i Lartë: **Universiteti i Prishtinës ‘’Hasan Prishtina” – Prishtinë** * **Fakulteti: Juridik** * Periudha: **15 Tetor 2018 – vazhdoj** |

**Përvoja e punës:**

|  |
| --- |
| * Pozita dhe Emri i kompanisë/Organizatës: **Menaxher i Supportit në Postën e shpejt ‘’ Postman SH.P.K**. **Adresa: rr.’’Ismet Krasniqi ‘’ Pn. Prishtinë**   Periudha e punës: **04/06/2020-vazhdoj**   * Pozita dhe Emri i kompanisë/Organizatës: Menaxher në Bini MarketAdresa: ‘**rr.’’Ismet Krasniqi ‘’ Pn. Prishtinë**   Periudha e punës**: 03/09/ 2018 - 08/03/2020** |

**Aftësitë e gjuhëve:**

|  |
| --- |
| * Gjuhë Shqipe (gjuhë amtare) * Gjuhë Angleze (shkëlqyeshëm) * Gjuhë gjermane(mjaftueshëm) * Gjuhë serbe(mjaftueshëm) |

**Aftësitë Kompjuterike:**

|  |
| --- |
| Njohuri shumë të mira të:   * Microsoft Word, * Microsoft PowerPoint, * Microsoft Excel, * Microsoft Outlook. |

**Aftësi të tjera**:

|  |
| --- |
| **Cilësi personale:**   * Person i shoqërueshëm dhe shumë komunikativ, * Person me vetbesim dhe diciplinë në punë, * Person kreativ, i përpikët në orar, i shkathët,racional,inovativë,efikas, * I besueshëm,inkurajues, * profesional,vigjilent, i sigurt, i vëmendshëm * I aftë në menaxhimin e kohës dhei gatshëm të punoj * I gatshëm për planifikimin e punës, zgjedhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve të duhura lidhur me punën dhe kompaninë në përgjithësi, * Aftësi për të komunikuar efektivisht me njerëzit, * Aftësi për të respektuar konfidencialitetin, * Kam aftësi në menaxhimin e kohës dhe jam i gatshëm të punoj edhe nën presion dhe i aftë në gjetjen dhe zgjedhjen e problemeve brenda kohës së caktuar   ***Trajnime:*** Institut ‘’Yunus Emre ‘’ - Shtator 2018 – Maj 2019  **Kurset:** SMART CENTER - Korrik 2019 - Mars 2020 |