**Informata personale**

|  |
| --- |
| Emri dhe mbiemri: **Basri Mustafa**Data e lindjes: **08.06.1998**Vendi i lindjes: **Prishtinë** Statusi martesor: **Beqar** Adresa e vendbanimit: **Rr. Vëllëzërit Fazliu Nr.712, Kodra e Trimave, Prishitinë**Nacionaliteti:**Kosovar**Nr.kontaktues: **+383(0)49 285-007 & +383(0)46 385-007**e-mail: shpk.postman@gmail.com  |

**Edukimi:**

|  |
| --- |
| * Shkolla fillore: **Hilmi Rakovica,Prishtinë**

Periudha**: Shtator 2004 - Qershor 2013*** Shkollimi i Mesëm**: Gjimnazi: “Sami Frashëri ”Drejtimi:Shoqëror - Prishtinë**

Periudha**: Shtator 2013- Qershor 2016*** Shkollimi i Lartë: **Universiteti i Prishtinës ‘’Hasan Prishtina” – Prishtinë**
* **Fakulteti: Ekonomik /** Departamenti:**Marketing**
* Periudha: **Tetor 2016 – vazhdoj**
 |

**Përvoja e punës:**

|  |
| --- |
| * Pozita dhe Emri i kompanisë/Organizatës: **Menaxher i Supportit në Postën e shpejt ‘’ Postman SH.P.K**. **Adresa: rr.’’Ismet Krasniqi ‘’ Pn. Prishtinë**

 Periudha e punës: **08/06/2020-vazhdoj*** Pozita dhe Emri i kompanisë/Organizatës: Agjent I Shitjes në Departamentin e Marketingut **në Top SHOP** Adresa: rr.Bulevardi ‘’Dëshmorët e Kombit ‘’ Pn. Prishtinë

 Periudha e punës**: 01/06/ 20219 - 30/04/2020** |

**Aftësitë e gjuhëve:**

|  |
| --- |
| * Gjuhë Shqipe (gjuhë amtare)
* Gjuhë Angleze (shkëlqyeshëm)
 |

**Aftësitë Kompjuterike:**

|  |
| --- |
| * Njohuri shumë të mirë të pakos Office.
* Përdorim i shkëlqyeshëm i internetit dhe njohuri mjaft të mira gjithëpërfshirëse rreth kompjuterit.
 |

**Aftësi të tjera**:

|  |
| --- |
| **Cilësi personale:** * Komunim i mirë verbal dhe me shkrim,
* I gatshëm për planifikimin e punës, zgjedhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve të duhura lidhur me punën dhe kompaninë në përgjithësi,
* Imagjinata,
* Objektiviteti,
* Aftësi për të komunikuar efektivisht me njerëzit,
* Aftësi për të respektuar konfidencialitetin,
* Jam person me vetëbesim dhe diciplinë në punë,
* I përkushtuar në punë dhe në zgjidhjen e problemeve
* Kam aftësi në menaxhimin e kohës dhe jam i gatshëm të punoj edhe nën presion dhe i aftë në gjetjen dhe zgjedhjen e problemeve brenda kohës së caktuar/planifikuar të punës.

**Kompetenca teknike:*** Mbajtja e rregullt dhe në përputhje me legjislacionin
* Analizimi dhe shikimi i të dhënave në databaza për të dhënat e kompanisë etj.
 |