**Informata personale**

|  |
| --- |
| Emri dhe mbiemri: **Basri Mustafa**  Data e lindjes: **08.06.1998**  Vendi i lindjes: **Prishtinë**  Statusi martesor: **Beqar**  Adresa e vendbanimit: **Rr. Vëllëzërit Fazliu Nr.712, Kodra e Trimave, Prishitinë**  Nacionaliteti:**Kosovar**  Nr.kontaktues: **+383(0)49 285-007 & +383(0)46 385-007**  e-mail: [shpk.postman@gmail.com](mailto:bastri.mustafa1@gmail.com) |

**Edukimi:**

|  |
| --- |
| * Shkolla fillore: **Hilmi Rakovica,Prishtinë**   Periudha**: Shtator 2004 - Qershor 2013**   * Shkollimi i Mesëm**: Gjimnazi: “Sami Frashëri ”Drejtimi:Shoqëror - Prishtinë**   Periudha**: Shtator 2013- Qershor 2016**   * Shkollimi i Lartë: **Universiteti i Prishtinës ‘’Hasan Prishtina” – Prishtinë** * **Fakulteti: Ekonomik /** Departamenti:**Marketing** * Periudha: **Tetor 2016 – vazhdoj** |

**Përvoja e punës:**

|  |
| --- |
| * Pozita dhe Emri i kompanisë/Organizatës: **Menaxher i Supportit në Postën e shpejt ‘’ Postman SH.P.K**. **Adresa: rr.’’Ismet Krasniqi ‘’ Pn. Prishtinë**   Periudha e punës: **08/06/2020-vazhdoj**   * Pozita dhe Emri i kompanisë/Organizatës: Agjent I Shitjes në Departamentin e Marketingut **në Top SHOP** Adresa: rr.Bulevardi ‘’Dëshmorët e Kombit ‘’ Pn. Prishtinë   Periudha e punës**: 01/06/ 20219 - 30/04/2020** |

**Aftësitë e gjuhëve:**

|  |
| --- |
| * Gjuhë Shqipe (gjuhë amtare) * Gjuhë Angleze (shkëlqyeshëm) |

**Aftësitë Kompjuterike:**

|  |
| --- |
| * Njohuri shumë të mirë të pakos Office. * Përdorim i shkëlqyeshëm i internetit dhe njohuri mjaft të mira gjithëpërfshirëse rreth kompjuterit. |

**Aftësi të tjera**:

|  |
| --- |
| **Cilësi personale:**   * Komunim i mirë verbal dhe me shkrim, * I gatshëm për planifikimin e punës, zgjedhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve të duhura lidhur me punën dhe kompaninë në përgjithësi, * Imagjinata, * Objektiviteti, * Aftësi për të komunikuar efektivisht me njerëzit, * Aftësi për të respektuar konfidencialitetin, * Jam person me vetëbesim dhe diciplinë në punë, * I përkushtuar në punë dhe në zgjidhjen e problemeve * Kam aftësi në menaxhimin e kohës dhe jam i gatshëm të punoj edhe nën presion dhe i aftë në gjetjen dhe zgjedhjen e problemeve brenda kohës së caktuar/planifikuar të punës.   **Kompetenca teknike:**   * Mbajtja e rregullt dhe në përputhje me legjislacionin * Analizimi dhe shikimi i të dhënave në databaza për të dhënat e kompanisë etj. |